



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU COMITE D'ORGANISATION DES ALUMNI

Date : 13/11/2023 **Début :** 10h 15 min **Fin :** 11h 35 min **Durée :** 01h20 min

Lieu : INP-Centre salle de réunion DCREAJ

Présidente de séance : Mme AW

Étaient présents : Présentiel et en ligne

N°	NOM & PRENOMS	COMMISSIONS	ACTIONS / DILIGENCES	CONTACTS	EMAIL	ÉMARGEMENT
1	Mme AW	PCO ALUMNI	-Requête aux associations pour la parade : venir avec des faillons ou des tee-shirts à l'effigie de leurs associations. -M. Abass doit relancer tous les Directeurs à qui les demandes de sponsoring ont été envoyés.	07 58 00 76 65	essan.ngoran@inphb.ci / rescif@inphb.ci	
2	M. Doumbia Inza	Logistique	-Prévoit un autre car en plus des deux cars mentionnés avec du carburant et un chauffeur pour le transport des étudiants pour le diner gala.	07 58 21 81 91	Inza.doumbia@inphb.ci	
3	M. Konan Joël	Communication	-a souhaité que le budget de carburant de 15000f soit arrondi à 30000f,	07 47 70 38 11	Joel.konan@inphb.ci	
4	M. Diomandé	Restauration et Hébergement	-Doit rentrer avec le responsable de la restauration de l'hôtel le Rocher pour plus de clarté sur le contenu des différents menus.	07 07 26 54 71	Sahi.diomande@inphb.ci	
5	Mme Dosso	Accueil et décoration	RAS	07 09 50 59 54	doumbia.dosso@inphb.ci	Absente
6	M. Bakayoko	Protocole	-a souhaité avoir la liste et le nombre des associations des Alumni qui seront présents ainsi que le lieu où se déroulera la cérémonie. -Chargé de se renseigner auprès du Chef de Cabinet du	07 48 40 12 33	Siaka.bakayoko@inphb.ci	



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

			<p>Ministre pour la confirmation de sa présence aux deux (02) événements.</p> <p>-Question sur une remise de présent au Parrain -Ministre ?</p> <p>-Signifier l'expression des besoins du conférencier.</p>			
7	M. Abass	Gestion des Sponsors et Stands	<p>-Remise de boisson de la part de Coca Cola suite au courrier transmis.</p> <p>-Pas de retour des courriers des Sponsors : Beaufort et Burotic.</p> <p>-Prévoir des stands pour les sponsors au cas où ils confirmeraient</p>	07 09 89 63 84	abass.traore@inphb.ci	
8	M. Damo Toussaint	Maîtrise de Cérémonie	-a demandé à avoir la liste des invités ainsi que leurs titres.	07 49 87 59 56	aka.damo@inphb.ci	
9	Prisca Tovor	Coordination des Commissions	<p>-Rappel de l'assistante du Directeur Général de MTN pour confirmation de sa présence.</p> <p>-Démarrage des dépôts physiques des courriers le matin et relance l'après-midi du 13 novembre 2023.</p> <p>-L'élection du président des Alumni se fera en aparté grâce à la plate-forme mise en place par le service informatique. Validation à faire avec le DG</p>	07 09 17 13 33	Prisca.tovor@inphb.ci	



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

EQUIPES SUPPORT

01	Gbey Joris	Appui financier	07 77 57 52 43	Eveline.gbey@inphb.ci
02	Moustapha Sidibé	Appui Juridique	07 98 75 00 10	Moustapha.sidibe@inphb.ci
03	Konan Joël	Appui à la Communication	07 47 70 38 11	Joel.konan@inphb.ci
04	Touvoli Serges	Appui à l'Informatique	07 48 92 34 04	Serges.touvoli@inphb.ci
05	Marie Victoire	Appui au secrétariat	07 49 06 41 74	marie-victoire.koffi@inphb.ci

Date prochaine réunion : 16/11 /2023

Lieu : Salle de réunion DCREAJ **Heure :**

Secrétaire de séance

Fonction

Visa

YAO Lomé Marcelline

Agent de communication



COMPTE RENDU

ORGANISATION 2eme JOURNEE DES ALUMNI

Objet : Mise en place du Comité d'organisation et feuille de route de chaque commission

Date : 17/10/2023 **Début :** 15h15 min **Fin :** 16h 10 min **Durée :** 55 min

Réunion : En ligne

Présidente de séance : Mme AW

Était présent :

Mme Zita AW : Directrice de le Communication ; des Relations Extérieures et des Affaires Juridiques

M. DAMO : Sous-Directeur de la Communication

M. Moustapha SIDIBE : Sous-Directeur des Affaires Juridiques

M. INZA : Responsable du Parc Auto

M. DIOMANDE : Chef de service Accueil et Mission

Mme DOSSO : Sous-Directrice Extra-Scolaire

M. BAKAYOKO : Sous-Directeur des Travaux neufs et de la Réhabilitation

Joris GBEY : Assistante Particulière du DG

ABASS TRAORE : Sous-Directeur du Marketing et de la prospection

Prisca TOVOR : Attachée de Communication et Relations extérieures

Joel KONAN : Chef de Service Production et Reprographie

Serge TOUVOLI : Sous-Directeur Digitalisation et Sécurité Informatique



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

Ce jour le comité d'organisation a été mis en place par la PCO, Mme Zita AW. Les commissions et feuilles de routes ont été répartie comme suit :

MEMBRE CO	RÔLE	ACTION
Mme Zita AW	PCO	Coordination des activités
M. DAMO	Commission communication	S'assurer de la couverture de la cérémonie et Rôle de Maitre de Cérémonie
M. Moustapha SIDIBE	Appui Juridique	Rédaction des procédures de vote du président et PV des réunion des présidents d'association
M. INZA	Commission Logistique	S'assurer du transport des alumni vers les sites pour la visite des cités
M. DIOMANDE	Commission Restauration et Hébergement	Transmission de la liste des hôtels partenaires pour les réservations des alumni / Contacter les restaurateurs pour avoir des offres / Proposition de site pour la restauration
M. BAKAYOKO	Commission protocole	Assurer le protocole et mise à disposition de l'amphi Ezan AKELE / Définition du parcours pour la visite des résidences universitaires
Mme DOSSO	Commission accueil	Mettre à disposition les élèves pour l'accueil à la cérémonie
Joris GBEY	Appui financier	Mise à disposition des fonds pour l'organisation de la cérémonie
ABASS TRAORE	Appui Commission sponsors et stand associations	Suivi des courriers de demande sponsoring / Mise en place des stands (associations et sponsors)
Joel KONAN	Appui à la communication	Couverture de la rencontre et du dîner gala
Serge TOUVOLI	Appui à l'informatique	Mettre en place une plateforme d'inscription pour l'élection du président et du diner gala)
Marie Victoire KOFFI	Secrétariat	Rédaction des PV des différentes réunion du CO et liste de présence pour la rencontre des Alumni
Prisca TOVOR	Coordination des commissions	S'assurer de l'évolution de la feuille de route des commissions



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

Le nombre d 'alumni attendus pour la journée et le gala est d'environ 500 personnes.

La réunion a pris fin à **16H10**.

La prochaine rencontre est fixée pour le **03 Novembre 2023**.

Secrétaire de séance

Prisca TOVOR



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

Instruction du DG :

- Réduire le nombre de personnes attendues à 300 personnes pour la rencontre de la matinée et 200 Personnes pour le soir.

La réunion pris fin à **11H30**.

La prochaine rencontre fut fixée au **16 Novembre 2023**

Secrétaire de séance

Marie-Victoire KOFFI



COMPTE RENDU

ORGANISATION 2eme JOURNEE DES ALUMNI

Objet : Evolution de l'organisation de chaque commission

Date : 03 /11/2023 **Début :** 10H30 min **Fin :** 11h30 min **Durée :** 1h

Réunion : En ligne

Présidente de séance : Mme AW

Était présent :

Mme Zita AW : Directrice de le Communication ; des Relations Extérieures et des Affaires Juridiques

M. DAMO : Sous-Directeur de la Communication

M. Moustapha SIDIBE : Sous-Directeur des Affaires Juridiques

M. INZA : Responsable du Parc Auto

M. DIOMANDE : Chef de service Accueil et Mission

M. BAKAYOKO : Sous-Directeur des Travaux neufs et de la Réhabilitation

Joris GBEY : Assistante Particulière du DG

ABASS TRAORE : Sous-Directeur du Marketing et de la prospection

Prisca TOVOR : Attachée de Communication et Relations extérieures

Joel KONAN : Chef de service Production et Reprographie

Serge TOUVOLI : Sous-Directeur Digitalisation et Sécurité Informatique



Institut National Polytechnique

Félix HOUPHOUËT-BOIGNY

Lors de la réunion, il a été demandé à chaque commission de faire le point des actions. Il a été relevé ce qui suit :

MEMBRE CO	RÔLE	ACTION
Mme Zita AW	PCO	Coordination des activités
M. DAMO	Commission communication	Requête pour mise à disposition de la liste des officiels et invité
M. Moustapha SIDIBE	Appui Juridique	Point de la réunion en ligne avec les alumni et process de l'élection du président
M. INZA	Commission Logistique	RAS
M. DIOMANDE	Commission Restauration et Hébergement	Mise à disposition des devis des restaurateurs / Transmission de la liste des hôtels pour la réservation des alumni.
M. BAKAYOKO	Commission protocole	Confirmation du parrainage du Ministre Sidi TOURE comme parrain de la cérémonie.
Joris GBAY	Appui financier	En attente du budget révisé après échanges avec le DG.
ABASS TRAORE	Appui Commission sponsors et stand associations	Pas de retour des sponsors
Joel KONAN	Appui à la communication	Finalisation des différents visuel RS et ceux du branding
Serge TOUVOLI	Appui à l'informatique	Plateforme de vote finalisée – Plateforme d'inscription en cours de réalisation
Marie Victoire KOFFI	Secrétariat	RAS
Prisca TOVOR	Coordination des commissions	Point des différentes démarches pour l'organisation pratique de la journée et du gala.